

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

для специальности:

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

базовой подготовки

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией
общепрофессиональных
дисциплин всех специальностей
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г
Председатель И.В.Мицкевич
Методист _____ А.С.Савченко

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по учебной работе
_____ Т.Г. Овсянкина
«__» _____ 20__ г.

Организация- разработчик: ГБПОУ ВО «БСХТ»

Разработчик: Локтев Е.В., преподаватель ГБПОУ ВО «БСХТ»

Программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 N 834) с целью реализации программы подготовки специалиста среднего звена по данной специальности на базе ГБПОУ ВО «БСХТ».

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	24

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основу программы дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности составляет содержание, отвечающее требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Нормативная база при разработке программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (приказ Министерства образования и науки РФ №834 от 28.06.2014г., зарегистрировано в Минюсте РФ 21.08.2014 г. Регистрационный № 33727);
- Примерная основная образовательная программа специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (запись о регистрации в государственном реестре примерных основных образовательных программ №23.02.07-180119 от 19.01.2018г.; реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: Протокол от 15.01.2018 г.)
- Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «БСХТ» специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Протокол методического совета ГБПОУ ВО «БСХТ» от 19.09.2018 №1);
- Учебный план специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ ГБПОУ ВО «БСХТ» №195-ОД от 20.08.2018);
- Положение о промежуточной аттестации ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол заседания педагогического совета от 31.08.2018 №1);
- Положение о самостоятельной работе обучающегося ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол заседания педагогического совета от 19.12.2017 №4);
- Положение о разработке и утверждение программ дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол педагогического совета от 19.12.2017 №4).

Основное учебное издание:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — Москва : Академия, 2020. — 224 с. - ISBN 978-5-4468-0783-3

Содержание программы представлено четырьмя разделами шестнадцатью темами.

Текущий контроль успеваемости осуществляется посредством следующих методов: наблюдение и оценка выполнения практических занятий, устный опрос, оценка самостоятельной работы, оценка решения задач.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета в конце 6 семестра.

Формами самостоятельной внеаудиторной работы являются работа с учебной, справочной литературой.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в пределах освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ГБПОУ ВО «БСХТ» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Составлена на основе ФГОС СПО данной специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины ОП.05

Связь с другими дисциплинами:

- История.
- Основы философии.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Охрана труда.
- Безопасность жизнедеятельности.
- Документационное обеспечение управления

Связь с профессиональными модулями:

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

- МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
- МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

- МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 использовать необходимые нормативные правовые акты;

У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 основные положения Конституции Российской Федерации;

32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

34 организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

35 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

36 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

37 правила оплаты труда;

38 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

39 право граждан на социальную защиту;

310 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

311 виды административных правонарушений и административной ответственности;

312 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип

посредников и каналы распределения.

- ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
- ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
- ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
- ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.
- ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
- ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
- ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
- ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
- ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
- ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
- ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
- ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 54 часа, в том числе:

учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 36 часов;
самостоятельная работа обучающихся – 18 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	54
Самостоятельная работа обучающегося	18
в том числе составление конспекта	4
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе теоретическое обучение	30
практические занятия	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	С б ь е м ч а с о в
1	2	3
Раздел 1. Основы конституционного права РФ		6
Тема 1.1 Конституция РФ. Основы конституционного строя.	Содержание 1. Конституция Российской Федерации. 2. Основы конституционального строя. 3. Основные положения Конституции РФ	2
Тема 1.2 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.	Содержание 1. Права человека и гражданина 2. Свободы человека и гражданина	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой Тематика самостоятельной работы: 1. Конституция РФ. 2. Права человека и гражданина		2
Раздел 2. Экономика и право.		16
Тема 2.1	Содержание	2

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	1.Право и формы собственности. 2.Право хозяйственного ведения. 3.Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. 4.Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя.	
Тема 2.2 Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.	Содержание 1.Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. 2.Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	2
Тема 2.3 Правовое регулирование договорных отношений.	Содержание 1. Понятие гражданско-правового договора. 2.Форма договора, виды. 3.Порядок заключения договора. 4.Изменение и расторжение договора.	2
Тема 2.4 Исполнение договорных обязательств. Экономические споры	Содержание 1. Ответственность за нарушение договора. 2. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств. 3. Общие положения защиты гражданских прав и экономические споры. 4. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. 5. Сроки исковой давности.	2
	Практические занятия Практическое занятие №1 Составление гражданско-правового договора.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Тематика самостоятельной работы: 1. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. 2. Форма договора, виды. 3. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.		6
Раздел 3.Труд и социальная защита.		26
Тема 3.1	Содержание	2

Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и формы занятости. 2. Права граждан и гарантии государства в области занятости. 3. Гарантии государства в реализации права граждан на труд. 4. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения. 5. Органы занятости населения и их функции. 6. Условия и порядок признания граждан безработными. 7. Понятие подходящей работы. 8. Пособие по безработице. 9. Приостановление выплаты пособия. Прекращение выплаты пособия. 10. Профессиональное обучение 	
Тема 3.2 Трудовой договор.	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, содержание и виды трудового договора. 2. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. 3. Испытание при приеме на работу. 4. Трудовая книжка. 	2
Тема 3.3 Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора.	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изменение условий трудового договора. 2. Отстранение от работы. 3. Прекращение трудового договора. 4. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 6. Иные основания прекращения трудового договора. 	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие №2. Составление резюме.	2
	Практическое занятие №3. Составление трудового договора.	2
Тема 3.4 Рабочее время. Время отдыха.	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени. 2. Понятие времени отдыха. Понятие и виды отпусков. 3. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением. 	2
Тема 3.5	Содержание	2

Трудовая дисциплина.	1. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. 2. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 3. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.	
Тема 3.6 Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание 1. Понятие материальной ответственности. Особенности и виды материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работника перед работодателем. 3. Договор о полной материальной ответственности. 4. Материальная ответственность работодателя перед работником.	2
Тема 3.7 Заработная плата.	Содержание 1. Понятие и значение заработной платы. Механизм правового регулирования заработной платы. Тарифная система. 2. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты. 3. Оплата при невыполнении работником трудовых обязанностей. 4. Защита заработной платы.	2
Тема 3.8 Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	Содержание 1. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. 2. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. 3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. 4. Коллективные трудовые споры. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров. 5. Примирительные процедуры. 6. Понятие забастовки и условия её объявления. Порядок проведения забастовки.	2
Тема 3.9 Социальное обеспечение граждан.	Содержание 1. Понятия: социальная защита и социальное обеспечение. 2. Система права социального обеспечения. 3. Понятие и виды трудового стажа. 4. Понятие пенсии. Виды пенсий.	2
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Тематика самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, содержание и виды трудового договора. 2. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. 3. Понятие пенсии. Виды пенсий. 		6

Раздел 4. Административное право.		6
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность.	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие административного права. 2. Понятие административного правонарушения. 3. Понятие административной ответственности, признаки административной ответственности. 4. Объективная сторона административного правонарушения. 5. Субъективная сторона административного правонарушения. 6. Административные наказания. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях. 	2
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 4 Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Тематика самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие административной ответственности, признаки административной ответственности. 2. Административные наказания. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях. 		4
Всего		5 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется при наличии учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкаф для хранения литературы, методического материала;
- доска учебная;
- комплекты учебно-методической и нормативной документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

- ноутбук;
- телевизор

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — Москва : Академия, 2020. — 224 с. - ISBN978-5-4468-0783-3.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ. [Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года, Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001] – Новосибирск: Издательство Сиб. унив., 2017- 277 с. – ISBN 978-5-06-0051-9.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ Части 1,2,3 и 4. [Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года, Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001]– Москва: ТК Велби: Изд. Проспект, 2017 – 768 с. – ISBN 978-5-04-004878-6.
4. Конституция РФ с изменениями, принятыми на Общероссийском голосовании 1 июля 2020 года (+ сравнительная таблица изменений). Редакция 2021 г. - Москва : Эксмо, 2021. - 96 с. - (Актуальное законодательство). - ISBN 978-5-04-117792-8.

Дополнительные источники:

5. Тузов Д.О. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ под ред. Д.О. Тузова. – Москва: Инфра-М, 2003. – 384 с. - ISBN 5-16-001151-0
6. Юридический словарь: /Сост. предисл., прилож. А.Ф.Никитина.- М.: ОЛМА-ПРЕСС; Образование, 2005. – 638 с. - ISBN 5-94849-764-X

Интернет-ресурсы:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль результатов освоения дисциплины

Осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, оценки самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
1	2
Базовая часть	
Умения: У1 использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Оценка выполнения практических занятий Оценка решения задач и упражнений
Знания: 31 основные положения Конституции Российской Федерации; 32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 34 организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 35 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 36 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 37 правила оплаты труда; 38 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 39 право граждан на социальную защиту;	Устный опрос Тестирование Оценка самостоятельной работы

<p>310 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>311 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>312 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>	
---	--

4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине.

Результаты обучения (на основе обобщенных компетенций)	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
				Академическая оценка	Уровень сформированности профессиональных компетенции
<p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p> <p>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>					
ЗНАТЬ: 31 основные положения Конституции Российской Федерации;	Устный опрос	Содержание, полнота ответа (объема знаний)	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 незначительной ошибки в ответе	Отлично	Высокий

<p>32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>34 организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>35 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>36 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>37 правила оплаты труда;</p> <p>38 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>39 право граждан на социальную защиту;</p> <p>310 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>311 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>312 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>		<p>обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме), правильная (логическая) последовательность изложения материала</p>	<p>Обучающийся ответил почти на все вопросы, допустил не более 2 незначительных ошибок</p>	Хорошо	Средний
			<p>Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки или при ответе на вопросы допустил 1-2 грубые ошибки</p>	Удовлетворительно	Низкий
			<p>Обучающийся ответил менее чем на половину вопросов, или допустил более 3 грубых ошибок и несколько незначительных</p>	Неудовлетворительно	Не сформированы

ЗНАТЬ: 31 основные положения Конституции Российской Федерации; 32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 34 организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 35 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 36 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 37 правила оплаты труда; 38 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 39 право граждан на социальную защиту; 310 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 311 виды административных правонарушений и административной ответственности; 312 нормы защиты нарушенных прав	Тестирование	Результаты тестирования	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Высокий
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	Хорошо	Средний
			Обучающийся ответил на 51-69 % вопросов	Удовлетворительно	Низкий
			Обучающийся ответил на 0-50 % вопросов	Не удовлетворительно	Не сформированы

и судебный порядок разрешения споров;					
УМЕТЬ: У1 использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Практическое занятие	Правильность, точность выполнения заданий практического занятия	Обучающийся правильно выполнил все задания практического занятия, правильно оформил полученные результаты, грамотно и точно ответил на все контрольные вопросы	Отлично	Высокий
			Обучающийся выполнил все задания практического занятия, но с 1-2 неточностями или незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты, достаточно полно ответил на все контрольные вопросы, возможно с 1-2 неточностями. В работе не допущены грубые ошибки	Хорошо	Средний
			Обучающийся выполнил не все задания практического занятия (правильно выполнено более половины заданий), или выполнил все, но с несколькими неточностями или 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты, не достаточно полно ответил на контрольные вопросы, возможно с неточностями и грубыми ошибками	Удовлетворительно	Низкий
			Обучающийся не выполнил более половины заданий практического занятия, или выполнил с несколькими, грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты, не ответил на более половины контрольных вопросов	Не удовлетворительно	Не сформированы
УМЕТЬ: У1 использовать необходимые нормативные правовые акты;	Задачи и упражнения	Правильность, точность решения задач и	Обучающийся правильно решил все задачи (выполнил все упражнения), правильно оформил полученные результаты	Отлично	Высокий

<p>У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>		<p>выполнения упражнений</p>	<p>Обучающийся решил все задачи (выполнил все упражнения), но с 1-2 неточностями или незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты. Грубые ошибки не допущены.</p>	<p>Хорошо</p>	<p>Средний</p>
			<p>Обучающийся решил не все задачи (выполнил не все упражнения) (правильно более половины), или выполнил все, но с 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты.</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Низкий</p>
			<p>Обучающийся не решил более половины задач (упражнений), или выполнил с грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты</p>	<p>Не удовлетворительно</p>	<p>Не сформированы</p>
<p>УМЕТЬ: У1 использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>ЗНАТЬ: 31 основные положения Конституции Российской Федерации; 32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 законодательные акты и другие нормативные документы,</p>					

<p>регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>34 организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>35 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>36 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>37 правила оплаты труда;</p> <p>38 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>39 право граждан на социальную защиту;</p> <p>310 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>311 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>312 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>					
--	--	--	--	--	--

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	
<p>Уметь: У1 использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Тематика практических занятий: Практическое занятие №1 Составление гражданско-правового договора. Практическое занятие №2. Составление резюме. Практическое занятие №3. Составление трудового договора.</p>
<p>Знать: З1 основные положения Конституции Российской Федерации; З2 права и свободы человека и гражданина,</p>	<p>Перечень тем: Тема 1.1 Конституция РФ. Основы конституционно го строя. Тема 1.2 Основы правового статуса</p>

<p>механизмы их реализации; 33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 34 организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 35 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 36 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 37 правила оплаты труда; 38 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 39 право граждан на социальную защиту; 310 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 311 виды административных правонарушений и административной ответственности; 312 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>	<p>человека и гражданина в РФ. Тема 2.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Тема 2.2 Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Тема 2.3 Правовое регулирование договорных отношений. Тема 2.4 Исполнение договорных обязательств. Экономические споры Тема 3.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения Тема 3.2 Трудовой договор. Тема 3.3 Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора. Тема 3.4 Рабочее время. Время отдыха. Тема 3.5 Трудовая дисциплина. Тема 3.6 Материальная ответственность сторон трудового договора. Тема 3.7 Заработная плата. Тема 3.8 Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Тема 3.9 Социальное обеспечение граждан. Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность.</p>
<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	<p>Вид самостоятельной работы: систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита;</p>